

Утверждаю  
Директор МОУ «СОШ № 3 п.Дарасун»  
\_\_\_\_\_ О.В. Калганова

## **ПРОГРАММА**

мероприятий по управлению качеством образования в  
МОУ «Средняя общеобразовательная школа  
№ 3 п.Дарасун»

**ЦЕЛЬ:** создание условий для повышения уровня качества образования, совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования.

### **ЗАДАЧИ:**

1. Совершенствовать внутришкольную систему управления качеством образования на основе разработанной программы мероприятий.
2. Повысить эффективность урока, развивать интеллектуальные способности обучающихся через использование информационно-коммуникационных технологий в сочетании с освоением наиболее рациональных методик обучения.
3. Создать условия для успешного усвоения обучающимися учебных программ.
4. Создать условия для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности обучающихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.
5. Создать условия для успешного прохождения государственной итоговой аттестации.
6. Повысить уровень педагогического мастерства педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование, участие в муниципальных и региональных семинарах и конкурсах.

### **Основные направления работы по повышению качества образования в МОУ «СОШ № 3 п.Дарасун»:**

1. Аналитические и организационные мероприятия.
2. Работа с педагогическими кадрами.
3. Работа с обучающимися.
4. Работа с родителями обучающихся.

### **Ожидаемые результаты:**

1. Достижение качества образования обучающихся не ниже среднего по району.
2. Обеспечение профессионального роста педагогов.
3. Выявление существующих проблем в ОО, подготовка предложений по их устранению.

### 1. Аналитические и организационные мероприятия

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Педагогические советы по анализу работы ОО	ежегодно	Директор школы
2	Заседания предметных методических кафедр по анализу деятельности за отчетный период	ежегодно	Руководители предметных кафедр
3	Заседания методического совета по анализу деятельности за отчетный период	ежегодно	Директор школы
4	Проведение мониторинга получаемых услуг в школе среди педагогов, обучающихся, родителей	постоянно	Заместители директора по УВР, по ВР
5	Публичность отчетности школы (самообследование)	Окончание каждого учебного года	Директор школы
6	Отчетность на сайте школы	в течение учебного года	Директор школы
7	Развитие кадрового потенциала школы: - работа по повышению квалификации педагогических кадров; - профессиональная переподготовка педагогических кадров; - направление на обучение в высшие учебные заведения выпускников и привлечение их в дальнейшем к работе в школе; финансовая поддержка молодых специалистов;	в течение года	Администрация школы

8	Проведение инструктивно-методических совещаний с учителями по вопросам изменений в образовании, выполнения Указов Президента Российской Федерации, национальных проектов, экспериментальной и инновационной работы, проблемам образовательной политики в России	ежегодно	Администрация школы
9	Обучение учителей современным методам и технологиям обучения и контроля знаний, мониторинговым и диагностическим методикам на методических семинарах	постоянно	Администрация школы

## 2. Мероприятия по повышению качества образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат	Результат
1.	Выявление группы обучающихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	Сентябрь-октябрь В течение года (по итогам учебных периодов)	Учителя, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка	План воспитательной работы классного руководителя, социальный паспорт класса, школы.
2.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении	В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Учителя, классные руководители	Повышение уровня обученности обучающихся, ликвидация пробелов	Индивидуальная работа с группой риска
3.	Работа социально-	В течение года	Социальный	Снижение количества	Планы работ социального педагога, психолога

	психологической службы по профилактике неуспешности обучающихся.		педагог	неуспевающих, своевременная социально-психологическая поддержка	
4.	Работа логопеда с обучающимися 1-4 классов, испытывающими трудности в обучении	В соответствии с графиком проведения индивидуальных коррекционных занятий, индивидуальных консультаций	Логопед	Повышение уровня обученности обучающихся, ликвидация пробелов	План работы логопеда

5.	Работа с одаренными обучающимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д.	В течение года	Учителя, зам. директора по ВР	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха	Производственное совещание, совещания при зам. директора по науке
6.	Изучение образовательных потребностей обучающихся на новый учебный год	Апрель-май	Зам. директора по УВР	Эффективное использование часов части, формируемой участниками образовательных отношений из учебного плана школы.	Совещание при директоре
7.	Информационная работа с учителями предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА, ВПР, РПР).	По мере необходимости	Зам. директора по УВР	Четкая и продуктивная работа учителей-предметников при организации участия обучающихся в оценочных мероприятиях	Совещание при зам. директора по УВР
8.	Организация и проведение внешних оценочных процедур: - ГИА; - ВПР; - РПР	Май-июнь Октябрь-ноябрь Сентябрь-октябрь, апрель-май Сентябрь	Зам. директора по УВР	Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений	Совещания при директоре. Справки

9.	Организация и ведение элективных курсов, полностью соответствующих запросам обучающихся и их родителей	В течение года	Учителя, зам. директора по УВР	Повышение мотивации обучения обучающихся, удовлетворение профессиональных потребностей.	Учебный план школы; совещание при директоре
10.	Организация подготовки к ГИА обучающихся 9,11 классов	В течение года	Учителя, зам. директора по УВР	Успешная сдача экзаменов.	Совещание при директоре
11.	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, ОГЭ, ЕГЭ, административные срезы)	В течение года	Администрация	Повышение качества преподавания предметов (9кл.- русский язык, математика, обществознание; 11кл.-химия, биология, русский язык, математика, обществознание)	Совещание при директоре
12.	Организация родительского лектория по вопросам ФГОС НОО, ООО, СОО, ГИА для обучающихся 9,11 классов.	Согласно плану в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей	Пакет ознакомительных документов

13.	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (родительский комитет, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями)	В течение года	Классные руководители, администрация	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок.	Протоколы заседаний
14.	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	В течение года	Зам. директора по УВР, зам директора по ВР, учителя-предметники	Повышение качества преподавания предметов	План курсовой подготовки
15.	Оценка учебных достижений обучающихся (стимулирование результатов, открытость, гласность)	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители	Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся	Линейки, презентации, награждения, сайт школы
16.	Анализ результатов ГИА обучающихся 9,11 классов. Мониторинг западающих тем.	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители кафедр	Устранение пробелов в знаниях обучающихся, эффективная организация итогового повторения	Педсовет, протоколы кафедр
17.	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: -качество образования на основе ГИА в 9,11 классах;	Июнь-август 2 раза в год (январь, май) В течение года	Зам. директора по УВР	Объективная оценка качества образования, определения уровня обученности и достижений обучающихся	Сводные таблицы, диагностические карты, аналитические справки и т.п.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-качество образовательных услуг по предметам;</li> <li>-учебные и внеучебные достижения обучающихся;</li> <li>-оценка качества образования родителями;</li> <li>-образовательные потребности обучающихся;</li> <li>-состояние здоровья обучающихся</li> </ul>	<p>Май</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>			
18.	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, обучающихся, социальных партнеров	По плану работы школы	Зам. директора по ВР	Повышение мотивации родительской общественности, социума, обучающихся	Протокол педсовета
20.	Организация итогового повторения	Май	Зам.директора по УВР	Прочность усвоения знаний обучающимися	ВШК

### 3.Работа с педагогами школы по повышению качества образования

Месяц	Мероприятия	Прогнозируемый результат
<b>Август</b>	<p>-Подготовка рабочих программ и дидактических материалов, презентаций на новый учебный год на основе анализа результатов работы за прошедший период.</p> <p>-Разработка планов подготовки обучающихся к олимпиадам по предмету.</p>	<p>Четкость в организации режима занятий, адаптация обучающихся к учебному году.</p>
<b>Сентябрь</b>	<p>-Знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами по подготовке детей к ГИА (школьный сайт, онлайн-конференции).</p> <p>-Знакомство классных руководителей с новыми учениками, составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика.</p> <p>-Знакомство родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы. -Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса.</p> <p>-Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.</p> <p>-Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.</p>	<p>- Четкость в организации режима занятий, адаптация обучающихся к учебному году.</p> <p>-Корректировка программы подготовки выпускников к ГИА.</p> <p>-Корректировка планов работы. Создание плана работы со слабоуспевающими обучающимися.</p> <p>-Адаптация обучающихся к учебному труду. - Ликвидация пробелов в знаниях обучающихся, повышение качества знаний. -Повышение мотивации к обучению.</p> <p>-Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе обучающихся.</p> <p>-Быстрое привыкание первоклассников к школе, повышение учебной мотивации.</p>

<p><b>Октябрь</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Психолого-педагогическая консультация для учителей, работающих в 5-х классах «Адаптация. Проблемы адаптации и пути их решения».</li> <li>- Анализ результатов текущего контроля.</li> <li>-Посещение курсов повышения квалификации, районных семинаров, круглых столов.</li> <li>-Анализ списка предметов по выбору обучающихся 9 классов, выбравших их для итоговой аттестации. -Внеурочная деятельность по предметам.</li> <li>-Составление списка обучающихся, требующих особого внимания при сдаче ГИА («группа риска»).</li> <li>-Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими.</li> <li>-Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. - Составление расписания дополнительных занятий в</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Повышение качества преподавания. -Возрастание престижа знаний в детском коллективе.</li> <li>-Развитие у детей метапредметных знаний.</li> <li>-Повышение качества знаний у мотивированных обучающихся.</li> <li>-Список обучающихся, требующих в конце триместра особого внимания.</li> </ul>
	<p>соответствии со списком сдающих и зарегистрированных участников ГИА.</p>	

<p><b>Ноябрь</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Подготовка и участие обучающихся в муниципальном этапе всероссийских предметных олимпиад.</li> <li>-Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися.</li> <li>-Подготовка проектно-исследовательских работ.</li> <li>-Ознакомление родителей с итогами первой четверти.</li> <li>-Участие в профессиональных педагогических конкурсах.</li> <li>- Мониторинг образовательной деятельности за 1 четверть</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Возрастание престижа знаний в детском коллективе.</li> <li>-Выступления на предметных неделях в школе, развитие коммуникативных навыков и навыков презентовать себя.</li> <li>-Повышение качества преподавания.</li> <li>-Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей через электронный дневник, контроль выполнения домашних заданий, беседы с учителями-предметниками.</li> <li>-Сокращение числа обучающихся, окончивших I четверть с одной «3» или «4».</li> </ul>
<p><b>Декабрь</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Проведение промежуточного контроля знаний.</li> <li>-Консультирование обучающихся выпускных классов по вопросам проведения ГИА.</li> <li>Информационно-разъяснительная работа с родителями, педагогами.</li> <li>-Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА. -Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. Награждение победителей и призеров олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций грамотами и ценными призами.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Составление списка обучающихся, требующих в конце полугодия особого внимания.</li> <li>-Выяснение причин пробелов в знаниях у обучающихся и ликвидация данных пробелов.</li> <li>-Ликвидация пробелов. Формирование духа взаимопомощи, поддержки в классном коллективе.</li> <li>-Активизация мотивации обучения.</li> </ul>

<p><b>Январь</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие педагогов в педагогическом совете-консилиуме по 10 классу.</li> <li>- Подготовка обучающихся выпускных классов к ГИА.</li> <li>-Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА. -Участие детей в муниципальных научно-практических конференциях.</li> <li>-Работа школьных методических объединений.</li> <li>- Мониторинг образовательного процесса за II четверть.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Решение проблемы важности образования и самообразования для 10-классников.</li> <li>-Психологическая готовность к сдаче ГИА-2021. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся.</li> <li>-Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний.</li> <li>-Повышение качества знаний по предметам, необходимым в современном обществе.</li> <li>-Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков.</li> </ul>
<p><b>Февраль</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие педагогов в педагогическом совете-семинаре «Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагога в деле повышения качества образования»</li> <li>-Подготовка обучающихся выпускных классов к ГИА. - Консультирование по вопросам ГИА. Оформление стенда для выпускников 9,11 классов. Размещение на сайте школы.</li> <li>-Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. - Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обмен опытом по вопросам организации деятельности учителя в условиях введения и реализации ФГОС нового поколения. -Возрастание престижа знаний в детском коллективе.</li> <li>-Овладение педагогами школы новыми образовательными технологиями как результатом повышения качества знаний.</li> <li>-Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков.</li> <li>-Повышение качества преподавания.</li> </ul>
<p><b>Март</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими.</li> <li>-Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.</li> <li>-Анализ результатов диагностических работ в формате ГИА (ОГЭ, ЕГЭ).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся.</li> <li>-Активизация родительского контроля за успеваемостью своих детей.</li> <li>-Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег.</li> <li>-Корректировка программы подготовки к ГИА.</li> </ul>

<p><b>Апрель</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Педагогический совет</li> <li>- Подготовка обучающихся выпускных классов к ГИА.</li> <li>- Консультирование по вопросам ГИА.</li> <li>-Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. Анализ по школьным методическим объединениям. -</li> <li>Участие в организации и проведении Недели здоровья.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Психологическая готовность к сдаче ГИА. -</li> <li>Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся.</li> <li>-Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации. -Развитие у детей социальных компетенций.</li> <li>-Возрастание престижа знаний в детском коллективе.</li> <li>-Активизация мотивации к обучению.</li> <li>-Повышение качества преподавания предметов за счет взаимопосещения уроков коллег и использования их педагогических приемов в своей деятельности.</li> </ul>
<p><b>Май</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими.</li> <li>-Проведение итогового контроля знаний.</li> <li>-Подготовка обучающихся выпускных классов к ГИА (в том числе, и психолого-педагогическая). - Консультирование по вопросам ГИА.</li> <li>-Анализ результатов работы учителей – предметников за учебный год.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Сокращение числа обучающихся, окончивших четверть (полугодие), год с одной «3» или «4».</li> <li>-Выявление проблемных тем в знаниях у обучающихся и ликвидация данных пробелов. -</li> <li>Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации. -Четко организованная успешная годовая аттестация.</li> <li>-Психологическая готовность к сдаче ГИА.</li> <li>-Совершенствование учебно-тематического планирования и методического обеспечения учебного процесса.</li> <li>-Повышение качества проводимых уроков.</li> <li>-Активизация мотивации обучения.</li> <li>-Организация награждения и поощрения как можно большего числа обучающихся за учебный период.</li> </ul>

<b>Июнь</b>	Анализ результатов ГИА.	Успешность при сдаче выпускных экзаменов. Готовность обучающихся к новому учеб. году.
-------------	-------------------------	--

#### 4. Работа с обучающимися по повышению качества образования

<b>Класс</b>	<b>Основная проблема</b>	<b>Меры по устранению проблемы</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>
<b>Начальное общее образование</b>	Недостаточная адаптированность обучающихся к обучению в школе.	Тренинги, игры, система поощрительных мер, усвоение школьных правил.	Быстрая адаптация первоклассников к школе, повышение учебной мотивации.
	Наличие трудностей у отдельных обучающихся. Неадекватное восприятие оценочной системы обучения обучающимися и их родителями.	Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика. Индивидуальные беседы, тематические родительские собрания, практические занятия по проведению самооценки и критического отношения к себе.	Своевременное устранение трудностей в учебе. Устранение психологического барьера перед отметкой.
	Наличие трудностей у отдельных обучающихся.	Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика.	Своевременное устранение трудностей в учебе.
	Проблема успешного выпуска.	Индивидуальная работа с детьми по ликвидации пробелов и улучшению успеваемости.	Хороший результат по итоговой аттестации за уровень НОО.
	Проблема преемственности при переходе из начальной школы в основную.	-Повышенное внимание к обучающимся. -Сбор информации об испытываемых трудностях. -Строгое соблюдение режима организации контрольных работ. -Создание ситуации успеха в учебе.	-Быстрая и безболезненная адаптация пятиклассников к учебе.

<b>Основное общее образование (5-8 классы)</b>	-Трудности, вызванные изучением новых предметов. -Снижение учебной мотивации.	-Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов. -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	-Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам. -Повышение учебной мотивации.
	-Трудности, вызванные изучением новых предметов. -Снижение учебной мотивации.	-Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов. -Разработка комплекса мер, развивающих	-Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам.
		учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	-Повышение мотивации. учебной
	-Накопление пробелов знаний у отдельных обучающихся. -Снижение престижа активной познавательной деятельности.	-Организация системы индивидуальных консультаций со слабоуспевающими.	-Увеличение числа добросовестных, успешных обучающихся, либо сохранение их числа постоянным.
<b>Основное общее образование (9 класс)</b>	-Проблема успешной итоговой аттестации. - Проблема самоопределения.	- Организация планомерной подготовки к ГИА: уроков повторения, практических занятий, консультаций, индивидуальногрупповых занятий. - Организация профориентационной подготовки: анкетирование, тестирование.	- Четкая и успешная сдача ГИА2022. - Определение своей дальнейшей образовательной траектории.
<b>Среднее общее образование (10 класс)</b>	-Проблема преемственности при переходе из основной школы в старшую. -Организация профильного обучения. -Адаптация к новым условиям и требованиям обучения на уровне СОО.	-Повышенное внимание к обучающимся. - Сбор информации об испытываемых трудностях. -Строгое соблюдение режима организации контрольных работ. -Создание ситуации успеха в учебе. - Организация профориентационной подготовки: анкетирование, тестирование.	-Быстрая и безболезненная адаптация десятиклассников к учебе. -Уверенность в выборе будущей профессии, определенности при выборе образовательного заведения после окончания школы. -Качественное овладение знаниями.

<b>Среднее обще образование (11 класс)</b>	-Проблема успешной итоговой аттестации.	Организация планомерной подготовки к ГИА: уроков повторения, практических занятий, консультаций, индивидуальногрупповых занятий.	Четкая и успешная сдача ГИА.
--	---	--	------------------------------

#### 5. Работа с родителями обучающихся по повышению качества образования

Месяц	Проблема и её причина	Меры по устранению проблемы	Ответственные	Ожидаемый результат
<b>Август</b>	Наличие обучающихся с академической задолженностью.	Индивидуальная работа: беседа с родителями по поводу ликвидации задолженности.	Классный руководитель Учителяпредметники	Ликвидация академической задолженности
<b>Сентябрь</b>	Недостаточная адаптированность обучающихся к началу занятий.	Проведение родительских собраний, знакомство с новыми учителями.	Классные руководители	Четкость в организации режима занятий, привыкание учащихся к новому учебному году.
<b>Октябрь</b>	Появление у обучающихся неудовлетворительных отметок и отметок, ниже обычного уровня знаний.	Индивидуальные встречи с родителями, проведение бесед по контролю знаний и помощи в выполнении домашних заданий.	Классные руководители Учителяпредметники	Определенная мера «исправления» неудовлетворительных и нежелательных отметок.
<b>Ноябрь</b>	Необходимость знакомства родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы	Классное родительское собрание по этим проблемам.	Администрация школы Классные руководители	Активизация деятельности родителей по проведению воспитательных мероприятий.

<b>Декабрь</b>	Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок. Необходимость знакомства родителей с итогами полугодия.	Оперативная связь с родителями посредством контроля за дневниками, индивидуальная работа с родителями.	Классные руководители Учителяпредметники	Более пристальное внимание родителей к успеваемости детей. Знакомство родителей с общей картиной успеваемости, повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью.
<b>Январь</b>	Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок.	Проведение родительского собрания «О мерах по улучшению успеваемости»	Классные руководители	Исправление учениками неудовлетворительных отметок, нежелательных отметок.
<b>Февраль Март</b>	Наличие неуспевающих	Индивидуальные собеседования с родителями и обучающимися, выработка программы помощи родителей	Классные руководители Учителяпредметники	Повышение уровня знаний указанных обучающихся, ликвидация пробелов.
		под контролем учителяпредметника.		
<b>Апрель</b>	Недостаточные знания родителями специфики работы учителей в школе.	Проведение Недели здоровья для учащихся и родителей.	Администрация школы Учителяпредметники	Более осмысленное представление родителей о деятельности учителей, проблемах обучающихся.
<b>Май</b>	Проблема организации окончания учебного года и итоговой аттестации	Родительские собрания	Администрация школы Классные руководители	Организация награждения и поощрения как можно большего числа обучающихся за учебный год, организация помощи для родителей в проведении ГИА.



## **План мероприятий по подготовке выпускников 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации в 2021 – 2022 учебном году.**

Качественная подготовка выпускников к ГИА предусматривает проведение целого комплекса последовательных и взаимосвязанных направлений работы, создание плана мероприятий по повышению качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов, улучшению результатов ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ.

### **Цель:**

создание оптимальной среды и организационно-методической системы для качественной подготовки обучающихся к ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ.

### **Задачи:**

1. Обеспечить нормативно-правовую подготовку обучающихся по процедуре ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ.
2. Сформировать теоретические, практические знания, умения, навыки для сдачи ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ.
3. Обеспечить психологическую помощь обучающимся во время подготовки к ГИА.

### **Участники:**

Директор школы, заместители директора по учебной, воспитательной, научно-методической работе, классные руководители 9,11 классов, учителя-предметники 9-11 классов, психолог, социальный педагог, обучающиеся, родители.

### **Ожидаемые результаты:**

успешная сдача ГИА-9, ГИА-11 каждым выпускником.

### **Для обучающихся:**

Информационная компетентность (информированность о правилах поведения на экзамене, датах экзаменов, правилах заполнения бланков и.т.д.);

Предметная компетентность (готовность по предметам);

Психологическая готовность (состояние готовности – «настрой», внутренняя настроенность на определенное поведение, актуализация и приспособление возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

#### **Для учителей:**

Информационная компетентность (информированность о правилах поведения на экзамене, датах экзаменов, правилах заполнения бланков и.т.д.);

Методическая грамотность (знание КИМов ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ с соответствующими изменениями)

<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Утверждение плана мероприятий по подготовке выпускников к ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в 2021 – 2022 учебном году.	сентябрь	Директор
Оформление материалов «ГИА» на сайте школы.	Сентябрь, март, май. Обновление информации по мере её поступления.	Зам. директора по УВР, ответственный специалист за сайт школы.
Использование Интернет-технологий и предоставление выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами	В течение учебного года	Учителя информатики
Информирование по вопросам подготовки ГИА педагогов, выпускников, родителей.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители
Индивидуальные и групповые консультации	В течение учебного года	Учителя- предметники

обучающихся по предметам		
Подготовка психологических рекомендаций для обучающихся и родителей	Ноябрь	Педагог-психолог
Подготовка базы данных для ГИА, сбор копий документов	Ноябрь	Зам. дир. по УВР
Работа с заданиями КИМов различной сложности, работа с бланками ответов.	В течение учебного года	Учителя-предметники
Подготовка к итоговому сочинению	Сентябрь-декабрь	Учителя-предметники
Проведение ИС	Декабрь	Администрация
Проведение родительских собраний в 9, 11 классах по вопросам ГИА	Декабрь	Зам. директора по УВР, классные руководители
Сбор информации о выборе предметов для сдачи ГИА	Декабрь	Зам. дир. по УВР
Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку	Сентябрь-февраль	Учителя-предметники
Создание базы данных о выборе учащимися предметов для сдачи экзаменов по выбору, сбор заявлений выпускников	январь	Зам. директора по УВР
Контроль за посещением консультаций по предметам	Февраль-март	Зам. дир. по УВР, заведующие кафедрами
Проведение итогового собеседования в 9 классе	Февраль	Администрация
Подготовка общего списка участников ГИА всех категорий с указанием предметов и сроков .	Январь	Зам. директора по УВР
Проведение пробных экзаменов	февраль	Зам. дир. по УВР, учителя-предметники
Административное совещание «Состояние работы по подготовке обучающихся к итоговой аттестации»	Март	Администрация
Индивидуальные консультации на каникулах	март	Учителя-предметники
Информационная работа с учителями-предметниками, классными руководителями, родителями	Март-май	Зам. дир. по УВР
Пробные экзамены по обязательным предметам и по предметам по выбору	Апрель-май	Зам.дир. по УВР, учителя-предметники

Педсовет «О допуске к ГИА обучающихся 9, 11 классов»	Май	Администрация
Психологическая подготовка к ГИА, индивидуальное консультирование учащихся	Апрель-май	Педагог-психолог
Информирование и консультирование учеников и родителей, связанных с организацией и проведением итоговой аттестации	Апрель-май	Зам. директора по УВР, классные руководители
Сводный аналитический отчёт о подготовке, проведении, результатах ГИА	Июнь	Зам. директора по УВР
Педсовет «Анализ результатов ГИА в 2021-2022 учебном году»	Август	Зам. дир. по УВР

### Внутришкольный контроль

Сроки	Содержание работы	Вид контроля
По плану ВШК	Осуществление дифференцированного подхода на уроках к обучающимся разных групп обучения	Тематический
По плану ВШК	Проведение внутришкольных ЕГЭ и ОГЭ по всем предметам	Тематический
По плану ВШК	Работа с родителями по вопросам ГИА. Готовность обучающихся к итоговой аттестации.	Тематический
По плану ВШК	Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся, выполнение учебных программ	Тематический

### Рекомендации по подготовке к ЕГЭ

1	Разработка КИМ по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Учителя-предметники
2	Организация индивидуальных консультаций по вопросам ГИА у учителей – предметников. Деление учащихся на группы по уровню подготовки.	Администрация, учителя-предметники
3	Анализ результатов пробных ОГЭ и ЕГЭ с учениками и родителями.	Зам.дир. по УВР, учителя-предметники, классные руководители.
4	Отчёт о ходе подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	Зам.дир. по УВР, учителя-предметники, классные руководители.
5	Контроль за посещением индивидуальных и групповых консультаций по подготовке к экзаменам	Зам.дир. по УВР, учителя-предметники, классные руководители.